

# 令和3年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 基礎研修 募集要項

(重要なお知らせがありますので必ず全てお読みください。)

## 1. はじめに

弊協会は「指定障害福祉サービス管理を行う者として厚生労働大臣が定める者」（平成18年9月29日厚生労働省告示第544号）に規定する、サービス管理責任者研修を実施する事業者として長野県の指定を受け、標記研修を実施いたします。

本研修は、サービス管理責任者基礎研修並びに児童発達支援管理責任者基礎研修です。今後、サービス管理責任者実践研修及び児童発達支援管理責任者実践研修(※)と併せて受講、修了することが、サービス管理責任者、児童発達支援管理責任者として従事する要件の一つとなります。下記内容にご留意いただいた上で、標記研修にお申し込みください。

※ サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者実践研修受講までの「経過措置」及び「配置時の取扱いの緩和等」につきましては、指定を受けている管轄行政の担当部署へお問い合わせください。

## 2. 目的

障害者総合支援法及び児童福祉法の適切かつ円滑な運営に資するため、サービスの質の確保に必要な知識、技能を有するサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の養成を図ることを目的とする。

## 3. 受講の対象となる者について（重要）

- ア 「相談支援従事者初任者研修 講義部分」若しくは「相談支援従事者初任者研修」を修了している者であって、以下イもしくはウいずれかの要件を満たす者
- イ 長野県内の指定障害福祉サービス事業者等において、今年度または令和4年度にサービス管理責任者として配置しようとする者であって、当該事業所から受講に必要な実務要件を満たしている旨が認められ、推薦を受けられる者
- ウ 長野県内の障害児通所・入所支援事業所等において、今年度または令和4年度に児童発達支援管理責任者として配置しようとする者であって、当該事業所から受講に必要な実務要件を満たしている旨が認められ、推薦を受けられる者

※サービス管理責任者基礎研修受講に必要な実務要件

業務	実務経験年数
相談支援業務	3年
社会福祉主事任用資格等を有しない者による直接支援の業務	6年
社会福祉主事任用資格等を有する者による直接支援の業務（社会福祉主事任用資格等の取得以前の期間を含めることができる。）	3年
国家資格等(※)による業務に通算3年以上従事している者による相談支援の業務及び直接支援の業務（国家資格等による業務の期間と相談・直接支援の業務の期間が同時期でも可）	1年

(※)医師、歯科医師、薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、視能訓練士、義肢装具士、歯科衛生士、言語聴覚士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師、栄養士（管理栄養士を含む。）又は精神保健福祉士

※児童発達支援管理責任者基礎研修受講に必要な実務要件

業務	実務経験年数
相談支援業務	3年
社会福祉主事任用資格等を有しない者による直接支援の業務	6年
社会福祉主事任用資格等を有する者による直接支援の業務（社会福祉主事任用資格等の取得以前の期間を含めることができる。）	3年
国家資格等(※)による業務に通算3年以上従事している者による相談支援の業務及び直接支援の業務（国家資格等による業務の期間と相談・直接支援の業務の期間が同時期でも可）	1年

(※)医師、歯科医師、薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、視能訓練士、義肢装具士、歯科衛生士、言語聴覚士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師、栄養士（管理栄養士を含む。）又は精神保健福祉士

4. 募集人数

※ 募集人員の上限に達し次第申込を締め切ります。

※ **新型コロナウイルス感染症の発生状況により止むを得ず研修中止となる場合があります。**

研修 No.	日程名	募集人数
21041	A 日程(Alpha)	100人
21042	B 日程(Bravo)	100人
21043	C 日程(Charlie)	100人

## 5. カリキュラム（サビ管・児発管両基礎研修を同一の日程で行います）

### ◎サービス管理責任者基礎研修カリキュラム（長野県版）4日間

形態	科目	時間数
Zoom による 講義	サービス提供の基本的な考え方（講義）	60分
	サービス提供のプロセス（講義）	90分
	サービス等利用計画と個別支援計画の関係（講義）	90分
	サービス提供における利用者主体のアセスメント（講義）	150分
	個別支援計画作成のポイントと作成手順（講義）	60分
Zoom による 演習等	個別支援計画の作成（演習）	570分
	個別支援会議の運営方法（講義・演習）	270分
	個別支援計画の実施状況の把握(モニタリング)及び記録方法（演習）	180分

### ◎児童発達支援管理責任者基礎研修カリキュラム（長野県版）4日間

形態	科目	時間数
Zoom による 講義	支援提供の基本的な考え方（講義）	60分
	支援提供のプロセス（講義）	90分
	障害児支援利用計画と個別支援計画の関係（講義）	90分
	支援提供における利用者主体のアセスメント（講義）	150分
	個別支援計画作成のポイントと作成手順（講義）	60分
Zoom による 演習等	個別支援計画の作成（演習）	570分
	個別支援会議の運営方法（講義・演習）	270分
	個別支援計画の実施状況の把握(モニタリング)及び記録方法（演習）	180分

## 6. 研修日程について

- ※ **研修日程は全てオンラインで実施します。**
- ※ A 日程、B 日程、C 日程のいずれかを受講していただきます。いずれも共通講義 1 日、演習 3 日間の合計 4 日間を通して必修の日程となります。研修 No.を越えての日程選択はできません。
- ※ お申し込み時に希望日程を伺いますが、申込状況により第 1 希望の日程が受講できず、第 2 希望以下の日程となる場合がありますこと、あらかじめご承知おきください。
- ※ サービス管理責任者基礎研修と児童発達支援管理責任者基礎研修は同日程で実施します。
- ※ 各研修 1 日目は、Zoom ミーティングによる講義となります。講義受講と同時に、**提出課題となる「振り返り・評価シート」を入力してください(後述)**。また、各研修 2～4 日目は、Zoom ミーティングによるオンライン演習となります。
- ※ 講義、演習にアクセスする URL やミーティング ID、パスコード等の詳細は、お申し込み時に入力していただいた「連絡用メールアドレス」へ送信通知いたします（9. メールの送受信について）を参照。

【A 日程 (Alpha) 研修 No.21041 募集人数 100 名】

令和 3 年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 基礎研修 A 日程 (Alpha) [研修 No.21041]					
Zoom 共通講義		1 日目：令和 3 年 8 月 6 日(金)			
Zoom 演習日(3 日間必須)		2 日目：令和 3 年 8 月 18 日(水) 3 日目：令和 3 年 8 月 19 日(木) 4 日目：令和 3 年 8 月 20 日(金)			
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	17:30
講義「振り返り・評価シート」提出期限		令和 3 年 8 月 16 日(月)正午まで			
演習事前課題提出期限		令和 3 年 8 月 11 日(水)正午まで			

【B 日程 (Bravo) 研修 No.21042 募集人数 100 名】

令和 3 年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 基礎研修 B 日程 (Bravo) [研修 No.21042]					
Zoom 共通講義		1 日目：令和 3 年 8 月 6 日(金)			
Zoom 演習日(3 日間必須)		2 日目：令和 3 年 9 月 3 日(金) 3 日目：令和 3 年 9 月 6 日(月) 4 日目：令和 3 年 9 月 7 日(火)			
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	17:30
講義「振り返り・評価シート」提出期限		令和 3 年 8 月 16 日(月)正午まで			
演習事前課題提出期限		令和 3 年 8 月 26 日(木)正午まで			

【C 日程 (Charlie) 研修 No.21043 募集人数 100 名】

令和 3 年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 基礎研修 C 日程 (Charlie) [研修 No.21043]					
Zoom 共通講義		1 日目：令和 3 年 8 月 6 日(金)			
Zoom 演習日(3 日間必須)		2 日目：令和 3 年 9 月 13 日(月) 3 日目：令和 3 年 9 月 22 日(水) 4 日目：令和 3 年 9 月 24 日(金)			
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	17:30
講義「振り返り・評価シート」提出期限		令和 3 年 8 月 16 日(月)正午まで			
演習事前課題提出期限		令和 3 年 9 月 6 日(月)正午まで			

7. 「事前課題」及び「振り返り・評価シート」の提出について

- ※ 提出いただく課題は「事前課題」と「振り返り・評価シート」の 2 種類です。
- ※ 演習は各位が提出された事前課題を元に実施しますので、事前課題の提出がない方は研修を受講できませんのでご注意ください。
- ※ 課題の様式等は弊協会ホームページに掲載します。各位でダウンロードの上、入力作成

し、提出してください。

【特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会 ホームページ URL】

<https://nagano-soudan.com/>

- ※ 事前課題の提出期限は研修日程毎に違います。「6. 研修日程について」の各表で指定されている事前課題提出期限までに弊協会事務局までご提出ください。
- ※ 提出方法は、メール添付にてお願いします。 郵送、FAX での提出は受理しません。
- ※ 尚、メールの添付ファイルはパスワードロックが掛かっていない Excel に限らせていただき、その他のファイル形式及びパスワードロックが掛けられているものはシステムセキュリティ管理の都合上、内容を確認せず破棄しますのでご了承ください。
- ※ 講義の振り返り・評価シートにつきましては、7月下旬頃ホームページにアップする予定です。尚、**提出期限は令和3年8月16日(月)正午まで**となります。

#### 【提出先】

課題提出専用 E-mail アドレス：[kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp](mailto:kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp)

#### 8. 受講の申込み及び決定について

- ※ 弊協会ホームページ内の申込フォームに漏れなく入力の上、お申し込みください。

【特定非営利活動法人長野県相談支援専門員協会ホームページ URL】

<https://nagano-soudan.com/>

- ※ 「研修」ページ内「4. 令和3年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修」下部「3. お申込みはこちらから (申込フォーム)」をクリックし、申込フォームにもれなく入力、送信してください。

**※申込締切り 令和3年7月16日(金) 正午まで**

- ※ 申込フォーム入力の際は内容等をご確認の上、正確に入力してください。
- ※ 受講の可否は、郵送にてお知らせいたします。(推薦事業所に送付いたします。)
- ※ 受講可否通知書類が令和3年7月末までに届かない場合は、必ずご連絡ください。
- ※ 受講決定通知書類が届いてない場合、受講が受理されていません。
- ※ 受講決定通知書に同封されている「受講決定通知・受講票」をお持ちでない方の受講はできません。
- ※ その他不正や、書類記載不備等がある場合は受講できません。

#### 9. メールの送受信について

- ※ 研修の実施や変更に伴う各連絡等は電子メールにて通知します。

- ※ 演習参加用の「Zoom ミーティング URL」や「ミーティング ID」、「パスコード」等を含む研修に関する連絡等は、お申し込みの際にご入力いただいた連絡用メールアドレスへ、下記メールアドレスより送信通知いたします。

[連絡等通知送信元メールアドレス] [nagano-soudan@amail.plala.or.jp](mailto:nagano-soudan@amail.plala.or.jp)

- ※ 送信元からのメールが送信成功状態でもメールが届かない場合は、受信側のメールソフトやウェブメールでブロックされているパターンが殆どです。それぞれの迷惑メールフォルダを確認してください。
- ※ 企業系、病院系、行政系の管理メールアドレスも同様にこちらからの配信をブロックされるケースが多いため、ICT システム管理ご担当者に UTM アプライアンス(統合脅威管理)の設定をご確認ください。
- ※ 上記アドレスからのメールを受信できるように設定してください。受信側で迷惑メールとして振り分けられていても、送信元では送信完了(成功)として判断されてしまい、その後の対応が遅れる場合があります。

## 10. 受講環境等について

- ※ 受講環境について以下ご確認ください。

### 1. 研修形式

- ・ 講義・演習：オンライン会議ツール Zoom を使用

### 2. 受講までにご用意いただくもの

- ・ 1人につき1台のパソコン(Web カメラ付き)**※タブレット・スマートフォンは不可**
- ・ Web カメラ(パソコンにカメラがない場合)
- ・ イヤホンマイク(パソコンと有線・無線で接続可能なもの)

### 3. Web 会議システム【Zoom】を利用したオンライン演習の推奨環境 (参考)

- ・ 解像度と通信速度

【推奨】常時 20Mbps 以上であれば間違いなくスムーズに受講できます。通信速度は計測サイトで実計測し、ご確認ください。(参考サイト) <https://fast.com/ja/>

【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】

720p HD ビデオ：1.5Mbps/1.5Mbps (アップ/ダウン)・・・ 通常の動画の場合

- ・ CPU (処理速度)：プロセッサ

【推奨】デュアルコア 1Ghz 以上 (i3/5/7 または AMD 同等)

【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】

シングルコア 1Ghz 以上

- ・ RAM (作業容量)：実装 RAM

【推奨】：8GB 以上

【参考：Zoom の公表値（最低動作環境）】：4GB

・ CPU と RAM の確認方法

- ※ Windows の場合：windows マーク→設定→システム→バージョン情報で確認ができます。
- ※ Mac の場合：アップルマーク→この Mac について→概要で確認できます。

11. Zoom 演習参加練習について

- ※ 演習の実施前に受講環境（通信環境）確認及び Zoom 習熟、演習の説明等のため、参加練習を実施します。同じ内容を複数回実施しますので、演習の効果を高めるため、必ずご参加ください。尚、参加練習に参加せず、研修当日に演習に参加できていないと判断された場合、修了証の交付をいたしませんのでご承知おきください。
- ※ Zoom 参加練習への代理参加は認めません。必ず受講者が参加してください。
- ※ ミーティングアドレス等は電子メールにてお知らせします。
- ※ Zoom 参加練習当日までに、上記「10. 受講環境等について」の準備と確認をお願い致します。

12. 受講料について

※ 令和3年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 基礎研修 受講料

非会員（一般）	<u>¥ 25, 000 円</u>
正会員（個人）	<u>¥ 23, 000 円</u>
賛助会員（団体）	<u>¥ 24, 000 円</u>

- ※ 修了証を複数発行希望される場合は、発行手数料が2,000円かかります。（詳細は15. 修了証についてをご参照ください。）
- ※ 新型コロナウイルス感染症の発生状況により、止むを得ず研修中止となる場合があります。
- ※ 研修中止となった場合、受講料は返還せず、次回と同研修まで持ち越しとさせていただきます。

13. 受講料のお支払い方法について

- ※ 受講決定通知に請求書を同封しますので、請求書の内容をご確認の上、指定の締め切り期日までに指定の口座にお振り込みください。
- ※ 振込手数料は受講者負担となります。
- ※ お振込み後、同封の「振込確認票」に必要事項を記入の上、明記されている送信先まで F A X 送信してください。

- ※ 「振込確認票」の記載不備や送信がない場合、振り込み確認が遅れ、修了証の発送が大幅に遅れることがありますのでご注意ください。
- ※ 会員受講料割引を希望される方は、送付する申込書に、入会時にお伝えしました会員番号(会員ID)をご入力ください。
- ※ 令和3年度会費が未納の方は割引が適用されませんので、事務局までお問い合わせください。

#### 14. キャンセルについて

- ※ **受講をキャンセルされる場合は、必ず事務局までご連絡ください。**
- ※ キャンセルされる場合は、「受講申込者氏名」「申込団体名」を明記の上、下記メールアドレスまで、キャンセルの旨送信してください。

キャンセル連絡専用 E-mail アドレス：[moushikomi@bmail.plala.or.jp](mailto:moushikomi@bmail.plala.or.jp)

- ※ 令和3年8月2日(月)の正午までに上記の方法でご連絡いただければ、振込手数料を差し引き、受講料を返金させていただきますが、上記期日後および上記の連絡方法以外のキャンセルに関しましては、受講料の返金はできませんのでご了承ください。

#### 15. 修了証について

- ※ 後日、受講料を納付し、規程のカリキュラムに参加、課題類を提出するなど修了したと認められた者に対して修了証を交付します。
- ※ 申込フォームの内容で修了証に氏名、生年月日を記載しますので正確にご入力ください。
- ※ 「振込確認票」とお振込み名義の照合確認が取れない場合、修了証発送が遅れることがありますので、「振込確認票」は正確にご記入ください。
- ※ **サービス管理責任者基礎研修と児童発達支援管理責任者基礎研修を同日程にて実施しますので、実務要件を満たしていると認められる場合は、両研修の修了証を交付できますが、その際、複数発行手数料として受講料に2,000円を加算して請求いたします。**

#### 16. その他

- ※ 理由の如何に関わらず、研修開始から15分以上遅刻した場合、休憩時間を除き15分以上会場から不在となった場合（Zoom ミーティングからの退場時間を含む）は欠席とし、修了証の交付はいたしません。
- ※ 学習意欲に著しく欠け、修了の見込みがないと判断される者、研修の進行を妨害する者、研修の秩序を乱すなどし、受講生としての本分に反した者等は受講を取り消す

場合があります。

以上

特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会

〒 381-0026 長野県長野市松岡一丁目 34 番 17 号

TEL : 026-214-2105      FAX : 026-221-8760

連絡用 E-mail アドレス [nagano-soudan@amail.plala.or.jp](mailto:nagano-soudan@amail.plala.or.jp)

課題提出専用 E-mail アドレス : [kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp](mailto:kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp)

キャンセル連絡専用 E-mail アドレス : [moushikomi@bmail.plala.or.jp](mailto:moushikomi@bmail.plala.or.jp)

ホームページ URL : <https://nagano-soudan.com/>